



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 50] नई दिल्ली, शनिवार, दिसम्बर 12, 1992 (अग्रहायण 21, 1914)
No. 50] NEW DELHI, SATURDAY, DECEMBER 12, 1992 (AGRAHAYANA 21, 1914)

(इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके)
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

विषय-सूची

	पृष्ठ		पृष्ठ
भाग I—खण्ड 1—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों, आदेशों तथा संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं	885	भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (iii)—भारत सरकार के मंत्रालयों (जिनमें रक्षा मंत्रालय भी शामिल है) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियमों और सांविधिक आदेशों (जिनमें सामान्य स्वरूप की उपविधियां भी शामिल हैं) के द्वितीय अधिष्ठा पाठ (ऐसे पाठों को छोड़कर जो भारत के राजपत्र के खण्ड 3 या खण्ड 4 में प्रकाशित होते हैं)	*
भाग I—खण्ड 2—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं	1301	भाग II—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश	*
भाग I—खण्ड 3—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए संकल्पों और असांविधिक आदेशों के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं	13	भाग III—खण्ड 1—उच्च न्यायालयों, नियंत्रक और महालेखा-परीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और भारत सरकार से संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं	1225
भाग I—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं	2163	भाग III—खण्ड 2—पेटेंट कार्यालय द्वारा जारी की गई पेटेंटों और डिजाइनों से संबंधित अधिसूचनाएं और नोटिस	1421
भाग II खण्ड—1—अधिनियम, अध्यादेश और विनियम	*	भाग III—खण्ड 3—भुक्ति जापूतों के प्राधिकार के अधीन अपना द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं	*
भाग II—खण्ड 1क—अधिनियमों, अध्यादेशों और विनियमों का द्वितीय भाग में प्राधिकृत पाठ	*	भाग III—खण्ड 4—विविध अधिसूचनाएं जिनमें सांविधिक निष्ठाएं द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं, आदेश, विज्ञापन और नोटिस शामिल हैं	3863
भाग II—खण्ड 2—विवेक तथा विवेकों पर प्रवर समितियों के बिल तथा रिपोर्ट	*	भाग IV—गैर-सरकारी अफिसों और गैर-सरकारी निकायों द्वारा जारी किए गए विज्ञापन और नोटिस	189
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)—भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियम (जिनमें सामान्य स्वरूप के आदेश और उपविधियां आदि भी शामिल हैं)	*	भाग V—पंजी और द्वितीय दोनों में जन्म की मृत्यु के आंकड़ों को दर्शाते आदेश अनुसूचक	*
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii)—भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सांविधिक आदेश और अधिसूचनाएं	*		

CONTENTS

	PAGE		PAGE
PART I—SECTION 1—Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court.	885	PART II —SECTION 3—SUB SEC. (iii) Authoritative texts in Hindi (other than such texts, Published in Section 3 or Section 4 of the Gazette of India) of General Statutory Rules & Statutory Orders (including Byelaws of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (including the Ministry of Defence) and by General Authorities (other than Administration of Union Territories)	*
PART I—SECTION 2—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court	1301	PART II —SECTION 4—Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence	*
PART I—SECTION 3—Notifications relating to Resolutions and Non-Statutory Orders issued by the Ministry of Defence	13	PART III —SECTION 1—Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India	1225
PART I—SECTION 4—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministry of Defence	2163	PART III —SECTION 2—Notifications and Notices issued by the Patent Office, relating to Patents and Designs	1421
PART II—SECTION 1—Acts, Ordinances and Regulations	*	PART III —SECTION 3—Notifications issued by or under the authority of Chief Commissioners	*
PART II—SECTION 1-A—Authoritative texts in Hindi Language of Acts, Ordinances and Regulations	*	PART III —SECTION 4—Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies	3863
PART II—SECTION 2—Bills and Reports of the Select Committee on Bills	*	PART IV —Advertisements and Notices issued by Private Individuals and Private Bodies	189
PART II—SECTION 3—SUB-SECTION(i)—General Statutory Rules (including Orders, Byelaws, etc. of general character) issued by the Ministries of the Government of India, (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)	*	PART V —Supplement showing Statistics of Births and Deaths etc. both in English and Hindi	*
PART II —SECTION 3—SUB-SECTION (ii)—Statutory Orders and Notifications issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)	*		

भाग I--खण्ड 1
[PART I--SECTION 1]

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों, आदेशों तथा संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं

[Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court]

योजना आयोग

नई दिल्ली, दिनांक 12 नवम्बर, 1992

आयोग के संकल्प सं० 8-2/90-आई० जे० एस० सी०, दिनांक 3 जुलाई, 1992 में आंशिक संशोधन करते हुए पूर्व केन्द्रीय मंत्री श्री वसन्त साठे को डॉ० बी० कृष्णामूर्ति के स्थान पर भारत-जापान अध्ययन समिति की भारतीय समिति का अध्यक्ष नियुक्त किया जाता है।

आदेश

आदेश दिया जाता है कि संकल्प की प्रति सभी राज्य सरकारों, भारत सरकार के सभी मंत्रालयों, प्रधानमंत्री सचिवालय, राष्ट्रपति के सैनिक सचिव तथा जापान में भारतीय राजदूत को परिचालित किया जाये।

यह भी आदेश दिया जाता है कि एक प्रति भारत के राजपत्र में प्रकाशित की जाए।

गुरजोत कौर,
उप सचिव (प्रशासन)

विधि, न्याय एवं कम्पनी कार्य मंत्रालय

(कम्पनी कार्य विभाग)

नई दिल्ली-110001, दिनांक 13 नवम्बर, 1992

सं० 27/5/92/सी० एल०-2--कम्पनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) की धारा 209 क की उपधारा (1) के खंड (2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार एतद्वारा कम्पनी कार्य विभाग के श्री बी० एल० सिन्हा, संयुक्त निदेशक (निरीक्षण) को उक्त धारा 209 क के प्रयोजन के लिए प्राधिकृत करती है।

आर० एन० वासवानी,
अवर सचिव

कार्मिक लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय

(कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक 12 दिसम्बर, 1992

नियम

सं० 6/25/92-के० से० (1)--निम्नलिखित सेवाओं पदों में रिक्तियों को भरने के प्रयोजन के लिए वर्ष 1992 में कर्मचारी चयन आयोग द्वारा सहायक ग्रेड में भर्ती, 1992 के लिए ली जाने वाली प्रतियोगिता परीक्षा नियम आम जानकारी के लिए प्रकाशित किए जा रहे हैं :--

1. भारतीय विदेश सेवा (ख) के सामान्य संवर्ग का ग्रेड-4 (सहायक)।

2. रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा का सहायक ग्रेड।

3. केन्द्रीय सचिवालय सेवा का सहायक ग्रेड।

4. सशस्त्र सेना मुख्यालय निविदा सेवा का सहायक ग्रेड, और

5. भारत सरकार के अन्य विभागों/संगठनों और संबद्ध कार्यालयों में सहायकों के पद जो भारतीय विदेश सेवा (ख) रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा/केन्द्रीय सचिवालय सेवा/सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा में सम्मिलित नहीं है।

1. कोई भी उम्मीदवार ऊपर की किसी एक या अधिक सेवाओं/पदों के लिए प्रतियोगिता में सम्मिलित हो सकता है।

2. परीक्षा के परिणामों के आधार पर भरी जाने वाली रिक्तियों की संख्या आयोग द्वारा जारी नोटिस में बताई जाएंगी अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवारों के लिए पद सरकार द्वारा निम्नलिखित रिक्तियों को देखते हुए आरक्षित रखे जाएंगे।

3. कर्मचारी चयन आयोग द्वारा यह परीक्षा इन नियम के परिशिष्ट-1 में निर्धारित ढंग से ली जाएगी। परीक्षा की तारीख और स्थान आयोग द्वारा निर्धारित किए जाएंगे।

4. उम्मीदवार को या तो—

- (क) भारत का नागरिक होना चाहिए, या वह
- (ख) नेपाल की प्रजा, या
- (ग) भूटान की प्रजा, या
- (घ) ऐसा तिब्बती शरणार्थी, जो भारत में स्थायी रूप से रहने की इच्छा से पहली जनवरी, 1962 से पहले भारत आ गया हो, या
- (ङ) कोई भारत मूल का व्यक्ति जो भारत में स्थायी रूप से रहने की इच्छा से श्रीलंका से आया हो।

परन्तु (ख), (ग), (घ) और (ङ) वर्गों के अन्तर्गत आने वाले उम्मीदवार के पास भारत सरकार द्वारा जारी किया गया पात्रता (एलिजिबिलिटी) प्रमाण-पत्र होना चाहिए।

परीक्षा में ऐसे उम्मीदवार को भी, जिनके लिए पात्रता प्रमाण-पत्र आवश्यक हो; परीक्षा में बैठने दिया जा सकता है, परन्तु उसे नियुक्ति प्रस्ताव भारत सरकार द्वारा आवश्यक प्रमाण-पत्र दिए जाने पर ही दिया जायेगा।

5. (क) इस परीक्षा में बैठने के लिए यह आवश्यक है कि 1 जनवरी, 1992 को उम्मीदवार की आयु पूरे 20 साल की हो चुकी हो किन्तु पूरे 25 वर्ष की आयु न हो, अर्थात् उसका जन्म 2 जनवरी, 1967 से पूर्व तथा 1 जनवरी, 1972 के बाद न हुआ हो।

(ख) भारत सरकार के विभिन्न विभागों/कार्यालयों तथा साथ में संघ राज्य क्षेत्रों के प्रशासकों के अधीन विभागों/कार्यालयों या चुनाव आयोग और केन्द्रीय मतर्कता आयोग के कार्यालयों या लोक सभा/राज्य सभा सचिवालय में कम से कम 3 वर्ष का लगातार तथा नियमित सेवा पहली जनवरी 1992 तक कर लेने वाले लोअर डिवीजन कर्कों अपर डिवीजन कर्कों स्टेनोग्राफरों, ग्रेड "घ"/ग्रेड-III के मामले में 30 वर्ष की आयु तक ढील दी जा सकेगी।

ऐसे पदों पर कार्य कर रहे उम्मीदवार जिनका पदनाम लोअर डिवीजन कर्क/अपर डिवीजन कर्क/स्टेनोग्राफर ग्रेड "घ"/ग्रेड-III नहीं, इस उप नियम के अन्तर्गत आयु में छूट पाने के पात्र नहीं होंगे, भले ही उनका द्वारा धारित पद समान बेतनमान ले ही क्यों न रहे हों।

(ग) ऊपर बताई गई अधिकतम आयु-सीमा में निम्न-लिखित मामलों में और ढील दी जा सकेगी :—

1. यदि उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति का हो, तो अधिक से अधिक 5 वर्ष।

2. यदि उम्मीदवार श्रीलंका से वास्तविक प्रत्यावर्तित या प्रत्यावर्तित होने वाला भारत मूलक व्यक्ति हो और अक्टूबर, 1964 के भारत श्रीलंका समझौते के अधीन 1 नवम्बर 1964 को या उसके बाद उसने भारत में प्रवेश किया हो या करने वाला हो तो अधिक से अधिक तीन वर्ष। (अनुसूचित जाति/जनजाति के लिए आठ वर्ष।

3. किसी दूसरे देश के साथ संघर्ष में या किसी अशांति-ग्रस्त क्षेत्र में फौजी कार्यवाही के दौरान विकलांग होने के फलस्वरूप सेवा से मुक्त किए गए रक्षा कर्मियों को अधिक से अधिक 3 वर्ष। (अनुसूचित जाति/जनजाति के लिए आठ वर्ष)।

4. जिन भूतपूर्व सैनिकों और कमीशन प्राप्त अधिकारियों (आपात-कालीन कमीशन प्राप्त अधिकारियों/अल्पकालिक सेवा कमीशन प्राप्त अधिकारियों सहित) ने 1 जनवरी, 1992 को कम से कम 5 वर्ष की सैनिक सेवा की है और जो (I) कदाचार या अश्रमता के आधार पर वर्खास्त न होकर अन्य कारणों से कार्यकाल के समापन पर कार्य मुक्त हुए हैं इनमें वे भी सम्मिलित हैं जिनका कार्यकाल आवेदन-पत्र के प्रस्तुतिकरण के एक वर्ष के अन्दर पूरा होना है या (II) सैनिक सेवा में हुई शारीरिक अपंगता या (III) अश्रमता के कारण कार्यमुक्त हुए हैं उनके मामलों में अधिक से अधिक 5 वर्ष तक। (अनुसूचित जातियों या अनुसूचित जनजातियों के लिए अधिक से अधिक दस वर्ष तक)।

5. आपातकालीन कमीशन प्राप्त अधिकारियों/अल्पकालीन सेवा कमीशन प्राप्त अधिकारियों के मामले में अधिकतम 5 वर्ष (अनुसूचित जाति/जनजाति के लिए अधिकतम दस वर्ष) जिन्होंने 1 जनवरी, 1992 का सैनिक सेवा के 5 वर्षों की सेवा की पारंपरिक अवधि पूरी कर ली है और उनके बाद सैनिक सेवा में रुक जाने हैं तथा जिनके मामलों में रक्षा मंत्रालय को एक प्रमाण-पत्र जारी करना होता है कि वे सिविल रोगागार के लिए आवेदन कर सकते हैं और सिविल रोगागार प्राप्त करने पर तीन माह के नोटिस पर उन्हें कार्यभार से मुक्त किया जायेगा।

टिप्पणी :—भूतपूर्व सैनिक जो भूतपूर्व सैनिकों को पुनर्निर्धारण के लिए दी जाने वाली सुविधाएं प्राप्त करके पहले से ही सिविल क्षेत्र में सरकारी सेवा में कार्यरत हैं वे नियमावली के नियम 5(ग) (4) के अधीन आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।

6. ऐसे अभ्यर्थी जो कुवैत या ईराक में वास्तविक प्रत्यावर्तित भारतीय मूल का व्यक्ति हो तथा भारत में 15 मई, 1990 के बाद तथा 22 नवम्बर, 1991 से पूर्व प्रवेश किया हो तो अधिकतम 45 वर्ष तक।

ऊपर की गई व्यवस्था को छोड़कर निर्धारित आयु-सीमा में किसी भी हालत में छूट नहीं दी जा सकती है।

टिप्पणी :—जिस उम्मीदवार को नियम 5(ख) के अधीन परीक्षा में प्रवेश न दिया हो उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जायेगी यदि आवेदन-पत्र भेजने के बाद वह परीक्षा से पहले या परीक्षा देने के बाद सेवा से त्याग-पत्र दे देता है या विभाग द्वारा उसकी सेवाएं समाप्त कर दी जाती हैं किन्तु आवेदन-पत्र भेजते समय यदि उसकी सेवा या पद छूटी हो जाती है तो वह पात्र नहीं बना रहेगा।

जो लोअर डिवीजन क्लर्क/अपर डिवीजन क्लर्क/स्टेनोग्राफर, ग्रेड "ब"/ग्रेड-1]। सक्षम प्राधिकार का अनुमोदन लेकर किसी संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति है या जिनका किसी अन्य पद पर स्थानांतरण हो जाता है किन्तु जिस पद पर से स्थानांतरित हुआ है उस पर उनका लियन बना रहता है वह यदि अन्यथा उपयुक्त हुआ तो परीक्षा में प्रवेश का पात्र बना रहेगा।

6. उम्मीदवार के पास भारत के केन्द्र या राज्य विधान सभा मंडल द्वारा निमित्त किसी विश्वविद्यालय को या संसद के अधिनियम द्वारा स्थापित या विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1965 के खंड 3 के अधीन विश्वविद्यालय के रूप में मानी गई किसी अन्य शिक्षा संस्था की डिग्री होनी चाहिए या इसके समकक्ष योग्यता हो।

टिप्पणी :—ऐसी व्यावसायिक और तकनीकी योग्यताएं सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त व्यावसायिक और तकनीकी डिग्री के समकक्ष हो, रखने वाले उम्मीदवार इस परीक्षा में प्रवेश पाने के पात्र होंगे।

टिप्पणी 2 :—कोई भी उम्मीदवार जिसने ऐसी कोई परीक्षा दे दी है जिसके पास करने पर वह आयोग की परीक्षा के लिए शैक्षिक रूप से पात्र होगा परन्तु उसे परीक्षा पत्र की सूचना नहीं मिली है तथा होगा उम्मीदवार जो ऐसी अर्हक परीक्षा में बैठने का इच्छुक है आयोग की परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए आवेदन करने का पात्र नहीं होगा।

7. जो उम्मीदवार सरकारी नौकरी में स्थायी या अस्थायी रूप से काम कर रहे हों, चाहे वे निम्न काम के लिए विशिष्ट रूप से नियुक्त भी क्यों न हुए हों पर आकास्मिक या दैनिक दर पर नियुक्त न हुए हों या वे जो लोक उद्यमों के अधीन कार्यरत हैं उन सब को इस आशय का परिचलन (अंडरटेकिंग) देना होगा कि उन्होंने अपने कार्यालय निभाग के अध्यक्ष को लिखित रूप से यह सूचित कर दिया है कि उन्होंने परीक्षा के लिए आवेदन किया है।

उम्मीदवारों का ध्यान रखना चाहिए कि यदि आयोग को उनके नियुक्ता से उनके उक्त परीक्षा के लिए आवेदन करने/परीक्षा में बैठने से संबंध अनुमति रोकते हुए कोई पत्र मिलता है तो उनका आवेदन-पत्र अस्वीकृत कर दिया जाएगा रद्द उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जायेगी।

8. परीक्षा में बैठने के लिए उम्मीदवार की पात्रता या अपात्रता के बारे में आयोग का निर्णय अंतिम होगा।

9. किसी उम्मीदवार को परीक्षा में तब तक नहीं बैठने दिया जायेगा जब तक कि उसके पास आयोग का प्रवेश प्रमाण-पत्र (सर्टिफिकेट ऑफ एडमिशन) नहीं होगा।

10. उम्मीदवार को आयोग के नोटिस के पैरा 12 में निर्धारित फीस देनी होगी।

11. जिस उम्मीदवार ने :—

1. किसी भी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी के लिए समर्थन प्राप्त किया है, अथवा
2. नाम बदलकर परीक्षा दी है, अथवा
3. किसी अन्य व्यक्ति के छद्म रूप से कार्य साधन कराया है, अथवा
4. जाली प्रमाण-पत्र या ऐसे प्रमाण-पत्र प्रस्तुत किए हैं, जिनमें तथ्यों को झिगाड़ा गया हो, अथवा
5. गलत या झूठे वक्तव्य दिए हैं या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया है, अथवा
6. परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए किसी अन्य अनियमित अथवा अनुचित उपायों का सहारा लिया है, अथवा
7. परीक्षा के समय अनुचित साधनों का प्रयोग किया हो, या
8. उत्तर पुस्तिकाओं पर असंगत बातें लिखी हों, जो अश्लील भाषा में अभद्र आशय की हों, या
9. परीक्षा भवन में और किसी प्रकार का दुर्व्यवहार किया हो,
10. परीक्षा भवन से प्रश्न पुस्तिका/उत्तर पुस्तिका उठा कर ले जाना,
11. परीक्षा चलाने के लिए आयोग द्वारा नियुक्त कमचारियों को परेशान किया हो या उन्हें अन्य प्रकार की शारीरिक क्षति पहुंचाई हो,
12. उम्मीदवार को परीक्षा देने की अनुमति देते हुए प्रेषित प्रवेश प्रमाण-पत्र के साथ जारी किसी अनुदेश का उल्लंघन किया हो,
13. उपर्युक्त खंडों में उल्लिखित सभी अथवा किसी भी कार्य को करने का प्रयास किया हो या करने के लिए अवप्रेरित किया हो तो उस पर आपराधिक अभियोग (क्रिमिनल प्रोसीक्यूशन) चलाया जा सकता है और उनके साथ ही

(क) आयोग द्वारा उस परीक्षा से जिसका वह उम्मीदवार है, बैठने के लिए आयोग ठहराया जा सकता है, अथवा

(ख) उसे अस्थायी रूप से अथवा एक विशेष अवधि के लिए—

1. आयोग द्वारा ली जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा चयन के लिए,
2. केन्द्रीय सरकार द्वारा अपने अधीन किसी नौकरी से वारित किया जा सकता है, है, और

(ग) यदि यह सरकार के अधीन पहले से ही सेवा में है तो उसके विरुद्ध उपयुक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्यवाही की जा सकती है।

किन्तु शर्त यह है कि इस नियम के अधीन कोई शास्ति तब तक नहीं दी जाएगी जब तक—

1. उम्मीदवार को इस संबंध में लिखित, अभ्यावेदन जो वह देना चाहे प्रस्तुत करने का अवसर न दिया गया हो, और
2. उम्मीदवार द्वारा अनुमत समय में प्रस्तुत अभ्यावेदन पर यदि कोई हो, विचार न कर लिया गया हो।

12. परीक्षा के बाद आयोग हर एक उम्मीदवार को अंतिम रूप से दिए गए कुल प्राप्तांकों के आधार पर उनके योग्यता क्रम के अनुसार उनके नामों की सूची बतायेगा और इस परीक्षा का परिणाम निकालने पर जिनकी अनारक्षित खाली जगहों पर भर्ती करने का फैसला किया गया हो उतने ही ऐसे उम्मीदवारों को योग्यता क्रम के अनुसार नियुक्त करने के लिए अनुशंसा की जाएगी जो आयोग द्वारा परीक्षा में योग्य माने गए हों।

परन्तु शर्त यह है कि आयोग द्वारा अनुसूचित जाति अथवा अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को, जिनकी रिक्तियाँ उनके लिए आरक्षित की गई हैं, उतनी ही संख्या में, मानक स्तर में छूट देते हुए प्रस्तुत करें बगैरे कि ये उम्मीदवार जिस सेवा के लिए उनका चयन किया जा रहा है उनके लिए योग्य पाए जाएं।

आगे शर्त यह है कि अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के ऐसे अभ्यर्थियों जो आयोग द्वारा बिना शिक्षित मानदंडों के अनुशंसित किए जाते हैं जैसा कि इस पैरा में दिया गया है, को अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के लिए आरक्षित रिक्तियों में समायोजित नहीं किया जायेगा।

13. प्रत्येक उम्मीदवार को परीक्षाफल की सूचना किम रूप में किस प्रकार दी जाए इसका निर्णय आयोग स्वयं करेगा और आयोग उनसे परीक्षाफल के बारे में कोई पत्र-व्यवहार नहीं करेगा।

14. नियमों की अन्य व्यवस्थाओं के अध्याधीन परीक्षा के परिणाम के आधार पर नियुक्त करते समय उम्मीदवार द्वारा विस्तृत आवेदन पत्र में विभिन्न सेवाओं/पदों के लिए बताये गये वरीयता क्रम पर उचित ध्यान दिया जायेगा।

15. नियुक्तियाँ दो वर्ष की परीक्षा अवधि पर की जाएंगी या आवश्यक समझा गया तो परिवीक्षा अवधि बढ़ाई जा सकेगी।

16. उम्मीदवार को सहायक ग्रेड में उनकी नियुक्ति की तारीख से दो वर्ष की अवधि के भीतर कम से कम 30 शब्द प्रति मिनट की गति से अंग्रेजी टाइपिंग या 25 शब्द प्रति मिनट की गति से हिन्दी टाइपिंग पास करनी होगी। यदि वे निर्धारित अवधि के भीतर परीक्षा पास न कर सके तो वह सहायक ग्रेड

में आगे वेतन वृद्धि पाने के तब तक हकदार नहीं होंगे जब तक कि वे उक्त परीक्षा पास न कर लें या उन्हें किसी विशेष या सामान्य आदेश के अधीन ऐसी परीक्षा पास करने की आवश्यकता से छूट न दी जाए और परीक्षा पास कर लेने पर या उससे छूट मिल जाने पर उनके वेतनमान को फिर से इस प्रकार नियत किया जायेगा कि उनकी वेतन वृद्धि रोकी ही नहीं गयी थी परन्तु जितनी अवधि के लिए वेतन वृद्धि रोकी ही नहीं उस अवधि का बकाया वेतन उन्हें नहीं दिया जायेगा।

17. जिन व्यक्तियों ने—

(क) ऐसे व्यक्तियों से विवाह या विवाह अनुबंध किया है जिसका जीवित पति/पत्नी पहले से हैं, या

(ख) जीवित पत्नी/पति के रहते हुए किसी से विवाह या विवाह अनुबंध किया है तो वह सेवा में नियुक्ति के लिए पात्र नहीं माना जाएगा परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार इस बात से संतुष्ट हो जाये कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति तथा विवाह सूत्र के दूसरे पक्ष पर लागू होने वाले व्यक्ति कानून के अनुसार स्वीकार्य है और ऐसा करने के अन्य कारण भी हैं, तो वह किसी भी व्यक्ति को इस नियम से छूट दे सकती है।

18. उम्मीदवार को मानसिक और शारीरिक दृष्टि से स्वस्थ होना चाहिए और उनमें कोई ऐसा शारीरिक दोष नहीं होना चाहिए जो संबंधित सेवा/पद के अधिकारी के रूप में अपने कर्तव्यों को कुशलतापूर्वक निभाने में बाधक हों। यदि सक्षम अधिकारी द्वारा विहित डाक्टरी परीक्षा के बाद किसी उम्मीदवार के बारे में ज्ञात हुआ है कि वह इन शर्तों को पूरा नहीं कर सकता तो उसकी नियुक्ति नहीं की जायेगी केवल उन्हीं उम्मीदवारों की डाक्टरी परीक्षा की जायेगी जिनकी नियुक्ति के संबंध में विचार किए जाने की संभावना है।

19. परीक्षा के पास हो जाने से ही नियुक्ति का अधिकार नहीं मिल जाता इसके लिए आवश्यक है कि सरकार आवश्यकतानुसार जांच करके इस बात से संतुष्ट हो जाये कि उम्मीदवार चरित्र तथा पूर्ववृत्त की दृष्टि से इस सेवा/पद पर नियुक्ति के लिए हर प्रकार से उपयुक्त है।

20. भारतीय विदेश सेवा (ख) रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा, केन्द्रीय सचिवालय सेवा और सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा में महायुक्तों के पदों की सेवा की शर्तें परिशिष्ट-II में दी गई हैं।

सी० भास्कर,
अवर सचिव

परिशिष्ट-I

(परीक्षा की योजना)

परीक्षा के विषय, अनुमित समय तथा प्रत्येक विषय के अधिकतम अंक निम्न प्रकार से होंगे :—

प्रश्न-पत्र	परीक्षा का नाम	परीक्षा का प्रकार	प्रश्नों की संख्या	अंक	अवधि
प्रश्न पत्र-I	(क) तार्किक योग्यता	वस्तुनिष्ठ बहु-विकल्प प्रकार का	100	200	2 घंटे
	(ख) सामान्य ज्ञान	"	100		
प्रश्न पत्र-II	(क) अंक गणित	"	100	200	2 घंटे
	(ख) अंग्रेजी भाषा-I	"	100		
	सामान्य अंग्रेजी या भाषा-II	"	प्रत्येक में 50		
	सामान्य अंग्रेजी और हिन्दी	"			

2. परीक्षा का पाठ्य विवरण साथ संलग्न अनुसूची में दिया गया है।

3. सभी विषयों के प्रश्न पत्र वस्तुपूरक के प्रश्नों के होंगे। अंकगणित तार्किक योग्यता तथा सामान्य ज्ञान से प्रश्न पत्र (प्रश्न पुस्तिका) हिन्दी तथा अंग्रेजी दोनों में छपे होंगे।

4. उम्मीदवारों को सभी उत्तर अपने हाथ से लिखने होंगे किसी भी हालत में उन्हें उत्तर लिखने के लिए अन्य व्यक्ति की सहायता लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

5. आयोग अपनी विवेक्षा पर परीक्षा के किसी एक या सभी विषयों के अर्हक (क्वालीफाईंग अंक) निर्धारित कर सकता है।

6. प्रश्न पत्र, जहाँ आवश्यक हों, तोलों और मापों की मीट्रिक प्रणाली से संबंधित प्रश्न पूछे जाएंगे।

7. उम्मीदवार वस्तुपूरक प्रश्न पत्रों (प्रश्न पुस्तिका) का उत्तर देने के लिए कैलकुलेटर्स का प्रयोग नहीं कर सकते। अतः वे उन्हें परीक्षा भवन में न लायें।

अनुसूची

परीक्षा का पाठ्य विवरण :

प्रश्न पत्र-1 (क) : तार्किक योग्यता : तार्किक योग्यता परीक्षण में शाब्दिक और गैर-शाब्दिक दोनों प्रकार के प्रश्न होंगे। 100 प्रश्नों में से 40 प्रश्न गैर-शाब्दिक प्रकार के होंगे जो वर्गीकरण, सादृश्य और शृंखला पर आधारित होंगे। शेष 60 प्रश्न शाब्दिक प्रकार के होंगे जो वर्ण/अंक शृंखला, वर्ण/अंक/

शब्द सादृश्य, अंक/वर्ण/शब्द वर्गीकरण, कूटीकरण, कूटानुवाद, समस्या समाधान नियम योजना, स्थानिक स्थिति निर्धारण, विशेष मान-दर्शन, तथा कथक निष्कर्ष/निगूढनिक तर्क पर आधारित होंगे।

(ख) सामान्य ज्ञान : इस परीक्षण के प्रश्नों का उद्देश्य अभ्यर्थी के समसामयिक ज्ञान के अतिरिक्त सामान्य विज्ञान/सामाजिक विज्ञान तथा समाज में उनके अनुप्रयोग के ज्ञान का मापन करना है। इस परीक्षण में खेलकूद, संस्कृति, इतिहास, भूगोल तथा सामान्य राज्य-व्यवस्था इत्यादि से संबंधित प्रश्न भी शामिल किये जाएंगे। ये प्रश्न ऐसे होंगे जिनके लिए किसी विषय के विशेष अध्ययन की आवश्यकता नहीं होती।

प्रश्न पत्र-II

(क) अंक गणित : इस परीक्षण में प्रतिशत, अनुपात और समानुपात, औसत आकलन, सारणी और लेखाचित्रों का प्रयोग, क्षेत्रमिति, समय और दूरी औसत एवं समय इत्यादि पर आधारित प्रश्न होंगे।

(ख) भाषा-I (सामान्य अंग्रेजी) : इस परीक्षण में कृति पहचानने, रिक्त स्थानों की पूर्ति करने क्रिया, पूर्वसर्ग, उपपद, क्रिया विशेषण इत्यादि का प्रयोग करके) शब्दकोश, वर्तनी, अनुच्छेदों में वाक्यों का अनुक्रम, वाक्यों में शब्दों का अनुक्रम कलोज पैसेस, तथा धारणशील अनुच्छेद इत्यादि पर आधारित प्रश्न होंगे। दिए गए अनुच्छेद के प्रसंग में समानार्थक एवं विलोमार्थक भी पूछे जाएंगे। प्रश्नों का मानदण्ड केवल 10+2 स्तर का होगा।

या

परिशिष्ट-II

भाषा-II (सामान्य अंग्रेजी और हिन्दी) : इस परीक्षण में 50 प्रतिशत प्रश्न सामान्य अंग्रेजी के होंगे जो भाषा-I की तरह ही होंगे तथा 50 प्रतिशत प्रश्न हिन्दी के होंगे। हिन्दी के प्रश्न अभ्यर्थी के भाषा की समझ, सभी शब्दों के उचित प्रयोग, लाकोक्तियाँ और मुहावरों तथा भाषा को सही, सुस्पष्ट तथा प्रभावशाली रूप से लिखने की योग्यता का परीक्षण करने के लिए तैयार किए जाएंगे।

उप सेवाओं/पदों में संबंधित विवरण जिनके लिए इस परीक्षा के द्वारा भर्ती की जा रही है :-

1. भारतीय विदेश सेवा (ख) :-

विदेश मंत्रालय में और विदेश स्थित भारतीय राजनयिक कारुण्यार मिशनों व केन्द्रों में सहायकों के सभी पद तथा वाणिज्य मंत्रालय में सहायकों के कुछ पद भारतीय विदेश सेवा (ख) के सामान्य संवर्ग के ग्रेड-4 सम्मिलित हैं। ग्रेड-4 के नीचे के ग्रेडों को छोड़कर भारतीय विदेश सेवा (ख) के सामान्य संवर्ग के विभिन्न ग्रेड निम्नलिखित हैं :-

ग्रेड	पदनाम	वैतनमान
ग्रेड-I	मुख्यालयों में अवर सचिव या विदेश स्थित मिशनों और केन्द्रों पर प्रथम और द्वितीय सचिव	रु० 3000-100-3500-125-4500
समेकित	मुख्यालयों में सहायकारी	
ग्रेड-II	(अताशों और अनुभाग अधिकारी)	रु० 2000-60-2300-द० रो०-75-2900-100-3500
और III	विदेश स्थित मिशनों और केन्द्रों में उप काउंसिल और रजिस्ट्रार	
ग्रेड-IV	मुख्यालयों में तथा विदेश सेवा स्थित मिशनों और केन्द्रों पर सहायक	रु० 1640-60-2600-द० रो०-75-2900

2. भारतीय विदेश सेवा (ख) के सामान्य संवर्ग के ग्रेड-4 में सीधे भर्ती किये गए व्यक्तियों को दो वर्ष परीक्षाधीन रखा जाएगा। इस दौरान उन्हें ऐसे प्रशिक्षण लेने होंगे और ऐसी परीक्षाएं पास करनी होंगी जो सरकार द्वारा निर्धारित की गयी हों। प्रशिक्षण के दौरान संतोषजनक प्रगति न करने अथवा परीक्षाएं पास करने पर परीक्षाधीन व्यक्ति को नौकरी से निकाला जा सकता है।

3. परीक्षा अवधि समाप्त होने पर सरकार परीक्षाधीन अधिकारी को उसकी नियुक्ति पर स्थायी कर सकती है या यदि सरकार की राय में उसका कार्य या आचरण संतोषजनक न रहा हो तो सरकार उसे सेवा मुक्त कर सकती है या उसकी परीक्षा अवधि को जितनी उचित समझे बढ़ा सकती है।

4. भारतीय विदेश सेवा (ख) में नियुक्त किए गए व्यक्तियों का केन्द्रीय सचिवालय सेवा और अन्य किसी सेवा संवर्ग में शामिल पदों पर नियुक्ति का कोई अधिकार नहीं होगा। उसके अतिरिक्त ऐसे सभी व्यक्ति जो चाहें, भारत में अथवा विदेश में किसी पद पर नियुक्त किए जाएं सेवा करने को बाध्य होंगे।

5. विदेशों में सेवा के दौरान भारतीय विदेश सेवा (ख) अधिकारियों को मूल वेतन के अतिरिक्त संबद्ध देशों में निर्वाह व्यय आदि अनुसार समय-समय पर स्वीकृत की जाने वाली दरों पर विशेष भत्ता भी दिया जाता है। इसके अतिरिक्त भारतीय विदेश सेवा (पी० एल० सी० ए०) नियमावली, 1961

के अनुसार जो भारतीय विदेश सेवा (ख) अधिकारियों पर लागू हो गई है, विदेशों में सेवा के दौरान निम्नलिखित रियायतें भी प्राप्य हैं :-

- (1) सरकार द्वारा निर्धारित मान के अनुसार सुमंजित निशुल्क आवास,
- (2) सहायता प्राप्त चिकित्सा परिचर्यायोजना के अन्तर्गत चिकित्सा परिचर्या सुविधाएं,
- (3) निर्धारित नियमों के अनुसार अधिकारियों तथा उनके परिवारों के लिए गृह अवकाश-यात्रा।
- (4) सरकार द्वारा यथा परिभाषित आपातकाल जैसे भारत में किसी निकट संबंधी की मृत्यु अथवा गंभीर बीमारी के समय भारत जाने और विदेश में कार्यस्थल पर वापस लौटने के लिए जाने आने का एकल हवाई यात्रा व्यय जो पूरी सेवावधि के दौरान अधिक से अधिक दो बार मिलेगा।
- (5) भारत में क्षेत्रीय शैक्षिक संस्था में अव्यवहार 6 से 22 वर्ष तक की आयु के बच्चों को कुछ शर्तों पर छुट्टियों के दौरान अपने माता पिता के पास अने-जाने के लिए वापिस हवाई यात्रा व्यय।
- (6) उक्त अधिकारी का विदेश में तैनाती स्थल पर अव्यवहार 5 से 20 वर्ष तक आयु तक के बच्चों की शिक्षा का व्यय जो अधिकतम दो बच्चों तक मिलेगा, कुछ शर्तों के अधीन सरकार द्वारा वहन किया जाता है।

(7) विदेशों में प्रति सैनिकी पर रु० 2300/- परिस-
ज्जा भत्ता जो सारी सेवावधि के दौरान अधिक से
अधिक 8 अवसरों तक मिलेगा ।

6. भारतीय विदेश सेवा (ख) में नियुक्त सभी अधिकारी
भारतीय विदेश सेवा (शाखा "ख") (भर्ती, संवर्ग, वरिष्ठता
और पदोन्नति), नियमावली 1964 के अधीन और अन्य
ऐसे नियमों और विनियमों के अधीन होंगे जो सरकार भविष्य
में बनाये और उक्त सेवा पर लागू करे ।

7. भारतीय विदेश सेवा (ख) के सामान्य संवर्ग सहायक
ग्रेड में नियुक्त व्यक्ति, भारतीय विदेश सेवा (शाखा "ख")
(भर्ती, संवर्ग, वरिष्ठता और पदोन्नति), नियमावली, 1969
में समाविष्ट उपबंधों के अनुसार उच्च ग्रेडों में पदोन्नति पाने
के पात्र होंगे ।

टिप्पणी:—भारतीय विदेश सेवा (भर्ती, संवर्ग, वरिष्ठता
और पदोन्नति) नियमावली, 1964 के अनुसार
भारतीय विदेश सेवा (ख) के ग्रेड-1 के अधिका-
रियों के लिए भारतीय विदेश सेवा (ख) के
रु० 3200-100-3700-125-4700 के
वरिष्ठ वेतनमान में पदोन्नति के लिए सीमित
कोटा उपलब्ध है ।

2. रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा :—

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा के इस समय निम्नलिखित
4 ग्रेड हैं :—

- (1) चयन ग्रेड (उप सचिव या समकक्ष) अधिकारी
रु० 3700-125-4700-150-5000
- (2) ग्रेड-1 (अवर सचिव या समकक्ष अधिकारी)
रु० 3000-100-3500-125-4500
- (3) अनुभाग अधिकारी ग्रेड : रु० 2000-60-
2300-द० रो०-75-3200-100-3500
- (4) सहायक ग्रेड : रु० 1640-60-2600-द० रो०-
75-2900

सहायक के रूप में सीधे भर्ती हुए व्यक्ति 2 वर्ष की
अवधि के लिए परीक्षा पर रहेंगे जिसके दौरान उन्हें ऐसा
प्रशिक्षण पाना होगा और ऐसी परीक्षाएं देनी होंगी जो
सरकार निर्धारित करे यदि वे प्रशिक्षण के दौरान पर्याप्त
प्रगति न दिखा सके और परीक्षाएं पास न कर सकें तो
परीक्षाधीन व्यक्ति को सेवामुक्त किया जा सकता है ।

परीक्षा अवधि के समाप्त होने पर सरकार परीक्षा-
धीन व्यक्ति को नियुक्ति पर पक्का कर सकती है, या सरकार
की राय में उसका कार्य या आचरण संतोषजनक न रहा
हो तो सरकार उसे या तो सेवामुक्त कर सकती है या उसकी
परीक्षा की अवधि को, जितना उचित समझे, और बढ़ा
सकती है ।

उक्त सेवा के सहायक ग्रेड में भर्ती हुए व्यक्ति इस
संबंध में समय-समय प्रभावी नियमों के अनुसार अपने उच्चतर
ग्रेड में पदोन्नति के पात्र होंगे ।

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा रेल विभाग तक ही सीमित
है और इसके कर्मचारी केन्द्रीय सचिवालय सेवा के कर्मचारियों की
तरह अन्य मंत्रालयों में स्थानांतरित नहीं किए जा सकते हैं ।

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा के इन नियमों के अंतर्गत
भर्ती हुए अधिकारी—

- (1) पेंशन लाभ के पात्र होंगे, और
- (2) गैर अंगदायी राज्य रेलवे भविष्य निधि के नियमों
के अंतर्गत उक्त निधि में अंगदान करेंगे जो कि
रेल कर्मचारियों पर उनके सेवा में सम्मिलित
होने की तारीख से लागू हो जाते हैं ।

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा नियुक्त कर्मचारी रेलवे बोर्ड
द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों के अनुसार पास और
पी० टी० ओ० के हकदार होंगे ।

जहां तक छुट्टी और सेवा की अन्य शर्तों का संबंध है,
रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा में शामिल किए गए कर्मचारियों
को रेलवे के अन्य अधिकारियों के समान ही समझा जाता है
परन्तु चिकित्सा सुविधाओं के मामले में उन पर वे ही नियम
लागू होंगे जो केन्द्रीय सरकार के उन अन्य कर्मचारियों पर
लागू होते हैं, जिनके मुख्यालय नई दिल्ली में हैं ।

3. केन्द्रीय सचिवालय सेवा :—

केन्द्रीय सचिवालय सेवा में इस समय नीचे लिखे 4 ग्रेड
हैं ।

- (1) चयन (सेलेक्शन ग्रेड) उप सचिव या समकक्ष
अधिकारी :—
रु० 3700-125-4700-150-5000
- (2) ग्रेड-1 (अवर सचिव या समकक्ष अधिकारी) :—
रु० 3000-100-3500-125-4500
- (3) अनुभाग अधिकारी ग्रेड :—
रु० 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-
100-3500
- (4) सहायक ग्रेड :—
रु० 1640-60-2600-द० रो०-75-2900

2. सहायकों के रूप में सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों
को दो वर्ष तक परीक्षा पर रखा जाएगा । इस परीक्षा
अवधि में उनको सरकार द्वारा निर्धारित प्रशिक्षण लेना होगा ।
और विभागीय परीक्षाएं पास करनी होंगी । यदि परीक्षा-
धीन सहायक प्रशिक्षण अवधि में पर्याप्त प्रगति न दिखा सके
या परीक्षाएं पास न कर सकें तो परीक्षाधीन व्यक्ति को
सेवामुक्त किया जा सकता है ।

3. परिवीक्षा अवधि के समाप्त होने पर सरकार परिवीक्षाधीन व्यक्ति को उसकी नियुक्ति पर पक्का कर सकती है या सरकार की राय में उसका कार्य या आचरण संतोषजनक न रहा हो तो सरकार उसे या तो सेवामुक्त कर सकती है या उसकी परिवीक्षा अवधि को जितना उचित समझे और बढ़ा सकती है।

4. केन्द्रीय सचिवालय सेवा में भर्ती किए गए सहायकों को केन्द्रीय सचिवालय सेवा में शामिल किसी एक मंत्रालय या कार्यालय में नियुक्त किया जा सकता है। तथापि उन्हें किसी भी समय किसी अन्य मंत्रालय या कार्यालय में स्थानांतरित किया जा सकता है।

5. सहायक इस संबंध में समय-समय पर लागू होने वाले नियमों के अनुसार उच्च ग्रेडों में पदोन्नति के पात्र होंगे।

6. जिन व्यक्तियों को उनके अपने ही विकल्प के आधार पर केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक ग्रेड में नियुक्त किया गया हो तो वे अपनी इस नियुक्ति के बाव किसी अन्य संवर्ग (केडर) के किसी पद पर स्थानांतरण या नियुक्ति का दावा नहीं कर सकेंगे।

4. सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा : सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा में पांच ग्रेड हैं जो इस प्रकार हैं :—

ग्रेड	वेतनमान
निदेशक	रु० 4500-150-5700।
चयन ग्रेड (संयुक्त निदेशक या वरिष्ठ सिविलियन स्टाफ अधिकारी)	रु० 3700-125-4700-150-5000।
सिविलियन स्टाफ अधिकारी	रु० 3000-100-3500-125-4500.
सहायक सिविलियन स्टाफ अधिकारी	रु० 2000-60-2300-रु० रो०-75-3200-100-3500।
सहायक	रु० 1640-60-2600-रु० रो०-75-2900।

2. जिन व्यक्तियों की सहायक के रूप में सीधी भर्ती की जाएगी उन्हें दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षाधीन रखेंगे जिसके दौरान उन्हें ऐसा प्रशिक्षण लेना होगा तथा ऐसे विभागीय परीक्षण उत्तीर्ण करने होंगे जैसा कि सरकार द्वारा निर्धारित किया जाए। परीक्षण के दौरान पर्याप्त प्रगति न दिखाने पर अथवा उक्त परीक्षणों में उत्तीर्ण न होने पर परिवीक्षाधीन अधिकारी को सेवा से कार्यमुक्त किया जा सकता है।

3. परिवीक्षा अवधि की समाप्ति पर सरकार परिवीक्षाधीन अधिकारी को उसकी नियुक्ति पर स्थायी कर सकती है अथवा यदि सरकार की राय में उसका कार्य या आचरण असंतोषजनक रहा है तो उसे सेवा से मुक्त किया जा सकता है या उसकी परिवीक्षा अवधि ऐसी आगे की अवधि के लिए बढ़ायी जा सकती है जो भी सरकार उचित समझे।

4. सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा में भर्ती किए गए सहायकों की तैनाती सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा योजना में सहभागी अन्तः सेवा संगठन के किसी एक सेवा मुख्यालय में की जाएगी। किन्तु उन्हें किसी भी समय किसी अन्य मुख्यालयों या कार्यालयों में स्थानांतरित किया जा सकता है।

5. सहायक इस संबंध में समय-समय पर लागू नियमों के अनुसार उच्च ग्रेडों में पदोन्नति के पात्र होंगे।

6. सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा के सहायक ग्रेड में नियुक्त किए गए व्यक्तियों का ऐसी नियुक्ति के बाव उन

पदों, जो उक्त सेवा में सम्मिलित नहीं हैं, पर स्थानांतरण या नियुक्ति का कोई हक नहीं होगा।

उद्योग मंत्रालय

(औद्योगिक विकास विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक अक्टूबर 1992

संकल्प

सं० 07011/1/91-नमक—भारत सरकार ने केन्द्रीय नमक सलाहकार बोर्ड का पुनर्गठन करते हुए इस मंत्रालय के दिनांक 26 फरवरी, 1992 के संकल्प सं० 07011/1/91-नमक के क्रम में, निम्नलिखित सांसदों को बोर्ड के सदस्य के रूप में नामित करने का निर्णय किया है :—

1. श्री ईश्वरभाई खोडाभाई चावड़ा, सांसद (लोक सभा)
2. श्री राम कृष्ण कोनाथाला, सांसद (लोक सभा)
3. श्री जीतेन्द्र भाई एल० भट्ट, सांसद (राज्य सभा)

आदेश

आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प को सभी राज्य सरकारों, भारत सरकार के सभी मंत्रालयों, योजना आयोग, मंत्रिमंडल सचिवालय और प्रधानमंत्री कार्यालय को भेजा जाए।

2. यह भी आदेश दिया जाता है कि संकल्प भारत के राजपत्र, भाग-1, खंड-1 में प्रकाशित किया जाए।

ए० पी० सिंह,
संयुक्त सचिव

दिनांक 11 नवम्बर 1992

संकल्प

सं० ई-11015/1/92-हिन्दी—गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग के का० शा० सं० 11/20015/45/87-रा० भा० (क-2) दिनांक 15 मार्च, 1988 के अनुसरण में, भारत सरकार के औद्योगिक विकास विभाग तथा लघु उद्योग और कृषि एवं ग्रामीण उद्योग विभाग की हिन्दी सलाहकार समिति का पुनर्गठन करने का निश्चय किया है। समिति की संरचना और कार्य आदि निम्न प्रकार होंगे :—

I. संरचना

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| 1. उद्योग मंत्री | अध्यक्ष |
| 2. उद्योग राज्य मंत्री (औ० वि०) | उपाध्यक्ष |
| 3. उद्योग राज्य मंत्री (ल० उ०) | उपाध्यक्ष |

II. गैर-सरकारी सदस्य

(क) लोक सभा सदस्य

4. श्री सुभाष धन्व नायक
5. श्री एन० भुरगेशन

(ख) राज्य सभा सदस्य

6. श्री लक्ष्मीराम अग्रवाल
7. विनोद शर्मा

(ग) संसदीय राजभाषा समिति के प्रतिनिधि

8. श्री कवीन्द्र पुरकायस्थ
संसद सदस्य (लोक सभा)
9. श्रीमती संतोष चौधरी
संसद सदस्य (लोक सभा)

(घ) अखिल भारतीय हिन्दी स्वीच्छक संगठनों आदि के प्रतिनिधि

- | | |
|---|-------|
| 10. अध्यक्ष,
केन्द्रीय सचिवालय हिन्दी परिषद
नई दिल्ली। | सदस्य |
| 11. श्री राजमणि तिवारी,
पूर्व निदेशक,
केन्द्रीय हिन्दी निदेशालय,
श्री निकेतन, सी-26, सैक्टर-19,
मोएडा-201301। | सदस्य |
| 12. प्रो० के० के० कृष्णन नम्बूदरी,
कुवालमाना थार्ड कॉज,
त्रिवेन्द्रम-695014। | सदस्य |

13. डा० बी० एन० फिलिप,
रिटायर्ड प्रो० हिन्दी,
मार थोमा कालेज,
तिरुवाला-3 (केरल),
पिन-689103।

14. प्रो० डा० सोताराम झा, श्याम
विश्वविद्यालय प्राचार्य,
पटना विश्वविद्यालय,
पटना-800005।

15. श्रीमती माधवी शुक्ला,
सिविल लाइन्स, लड्डे वाली कोठी,
कानपुर (उ० प्र०)।

16. प्रो० शाजी चाको,
कृषिवेलिल हाउस,
पो० ओ० तुरतीकाडू,
वाया-मल्लापल्ली, केरल।

17. श्रीमती रेणुका पालित
गीतम बुद्ध रोड,
गया (बिहार)।

III. राजभाषा विभाग द्वारा नामित

18.

19.

IV. सरकारी सदस्य।

क. औद्योगिक विकास विभाग

20. सचिव
21. अपर सचिव
22. अपर सचिव एवं वित्तीय सलाहकार
23. संयुक्त सचिव
24. संयुक्त सचिव
25. संयुक्त सचिव
26. मुख्य लेखा नियंत्रक,
शास्त्री भवन, नई दिल्ली।
27. तकनीकी सलाहकार (वायलर)।

ख. लघु उद्योग और कृषि एवं ग्रामीण उद्योग विभाग

28. सचिव
29. संयुक्त सचिव

ग. राजभाषा विभाग

30. सचिव राजभाषा विभाग एवं
भारत सरकार के हिन्दी सलाहकार
31. संयुक्त सचिव, राजभाषा विभाग

घ. सम्बद्ध/अधीनस्थ व नियंत्रणाधीन कार्यालय

32. अध्यक्ष,
औद्योगिक लागत एवं मूल्य ब्यूरो,
नई दिल्ली।

33. सचिव (तकनीकी विकास)
34. अपर सचिव एवं विकास आयुक्त (ल० उ०)
35. आर्थिक सलाहकार
36. नमक आयुक्त, जयपुर
37. मुख्य विस्फोटक नियंत्रक,
नागपुर।
38. महानियंत्रक,
पेटेंट डिजाइन एवं
ट्रेड मार्क्स रजिस्ट्री,
बम्बई।
39. मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
खादी प्रामोद्योग आयोग,
बम्बई।
40. कार्यकारी निदेशक,
राष्ट्रीय डिजाइन संस्थान,
अहमदाबाद।
41. अध्यक्ष,
लघु उद्योग निगम लि०,
नई दिल्ली।
42. महानिदेशक,
राष्ट्रीय उत्पादकता परिषद,
नई दिल्ली।
43. अध्यक्ष,
कयर बोर्ड,
कोचीन।

(2) कार्य :

इस समिति का कार्य औद्योगिक विकास विभाग तथा लघु उद्योग और कृषि एवं श्रमीण उद्योग विभाग को सरकारी काम में हिन्दी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित विषयों तथा गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग द्वारा निर्धारित नीति के कार्यान्वयन के बारे में सलाह देना होगा।

(3) समिति का कार्यकाल :

समिति का कार्यकाल सामान्यतः 3 वर्ष का होगा। समिति के कार्यकाल की अवधि में किसी व्यक्ति को इस समिति का सदस्य नामित किया जाता है तो वह समिति के कार्यकाल की शेष अवधि के लिए सदस्य होगा। विशेष परिस्थितियों में समिति का कार्यकाल इस विभाग द्वारा कम या ज्यादा किया जा सकेगा।

(4) यात्रा भत्ता तथा अन्य भत्ते :

गैर सरकारी सदस्यों को समिति की बैठकों में समय-समय पर भाग लेने के लिए सरकार द्वारा निश्चित दरों पर यात्रा भत्ता तथा दैनिक भत्ता दिया जायेगा।

आदेश

आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प की प्रति सभी राज्य सरकारों, संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों, प्रधानमंत्री सचिवालय,

मंत्रीमंडल सचिवालय, संसदीय कार्य विभाग, लोक सभा सचिवालय, राज्य सभा सचिवालय, योजना आयोग, राष्ट्रपति सचिवालय, भारत के नियंत्रक तथा महालेखा परीक्षक, महालेखाकार वाणिज्य निर्माण तथा विविध, और भारत के सभी मंत्रालयों तथा विभागों को भेजी जाये।

यह भी आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प को जन-साधारण की जानकारी के लिए भारत के राजपत्र में प्रकाशित किया जाये।

अखण्ड प्रताप सिंह,
संयुक्त सचिव

तकनीकी विकास महानिदेशालय

नई दिल्ली, दिनांक 12 नवम्बर 1992

संकल्प

सं० ६० एन० पी० एल० 9(2) 92--भारत सरकार ने इस संकल्प के जारी होने की तिथि से दो वर्ष की अवधि के लिए निम्नलिखित संरचना के साथ औद्योगिक विस्फोटक के लिए विकास नामिका गठित करने का निर्णय लिया है :—

1. श्री के० एस० मेक पॉल, अध्यक्ष
उपाध्यक्ष, आई० सी० आई० इण्डिया लि०,
आई० सी० आई० हाउस, 34, चौरंगी रोड,
कलकत्ता-700071।
2. श्री एम० एस० घोष, सदस्य
उपमहानिदेशक, त० वि० म० नि०,
उद्योग भवन, नई दिल्ली।
3. डा० एम० मुखर्जी, सदस्य
मुख्य नियंत्रक, विस्फोटक,
नागपुर।
4. डा० ई० जी० महादेवन, सदस्य
प्रबन्ध निदेशक,
आई० डी० एस० केमिकल्स लि०,
11वां तल, हिन्दुस्तान टाइम्स हाउस,
18-20, कस्तूरबा गांधी मार्ग,
नई दिल्ली।
5. अध्यक्ष तथा प्रबन्ध निदेशक, सदस्य
आई० वी० पी० कं० लि०, 3रा तल,
कोर-8, स्कोप कम्पलक्स, 7, लोधी रोड,
नई दिल्ली-110003।
6. कोल इण्डिया लि० के प्रतिनिधि सदस्य
10, नेताजी सुभाष रोड,
कलकत्ता-1।
7. निदेशक, खादान सुरक्षा महानिदेशालय, सदस्य
धनबाद।
8. निदेशक, केन्द्रीय खनन अनुसंधान केन्द्र, सदस्य
धनबाद।

9. प्रबन्ध निदेशक, तमिलनाडु इण्डस्ट्रीयल एक्सप्लोसिव्स लि०, 14, बावा रोड, अभिरामपुरम, मद्रास-600018।	सदस्य	मगाना तथा अन्तरालों को पूरा करने के लिए सिफारिश करना। (ii) ए. प्रौद्योगिकी की स्थिति का मूल्यांकन करना तथा इसको अपेक्षित स्तर तक लाने के लिए सुझाव देना तथा आधुनिकीकरण के लिए उपाय सुझाना। बी. विकास के स्तर पर विचार करना तथा डिजा- इनों/प्रक्रियाओं के विकास के लिए उपाय सुझाना। (iii) वस्तु तथा ऊर्जा खपत के लिए मानदण्डों के संबंध में सलाह देना, इसमें कमी करने के लिए कदम उठाना तथा क्षमता तथा उत्पादकता में सुधार के लिए उपाय सुझाना। (iv) उद्योग के विभिन्न क्षेत्रों के लिए उत्पादन के अपेक्षित मानदण्डों तथा आर्थिक स्थिति पर सलाह देना। (v) उत्पाद, इसके कच्चे माल तथा अवयवों के लिए आयात प्रतिस्थान के लिए उपाय सुझाना। (vi) निर्यात बढ़ाने के लिए उपाय सुझाना। (vii) उद्योग के विकास तथा क्षेत्रीय विकास की स्थिति पर सलाह देना जिसमें कच्चे माल की आपूर्ति के स्रोतों तथा उपभोग के क्षेत्र भी शामिल हैं। (viii) कई और पहलुओं पर विचार करना जिसमें मामिका, उद्योग के विकास के हित में सहवर्धपूर्ण समझौता हो।
10. श्री राजेश जैन, राजस्थान एक्सप्लोसिव्स एण्ड केमिकल लि०, धौलपुर।	सदस्य	
11. निर्यतक, भारती खादान ब्यूरो, नई सचिवालय बिल्डिंग, नागपुर।	सदस्य	
12. श्री सी० एम० दिवोस्थाले, मुख्य कार्यपालक, कर्नाटक एक्सप्लोसिव्स लि०, चौवगुले हाऊस, 3रा तल, 18-कैसेट रोड, बंगलूर-560001।	सदस्य	
13. श्री बी० के० सिंह नवभारत विस्फोटक कं० प्रा० लि०, रायपुर (एम०पी०)।	सदस्य	
14. श्री जी० जी० गोगाटे, वरिष्ठ उपाध्यक्ष, दीपक फर्टीलाइजर्स तथा पेट्रो-केमिकल कारपोरेशन लि०, शिव शक्ति बिल्डिंग, बी० जी० खेर रोड, घार्ली, बम्बई-18।	सदस्य	
15. श्री एच० डब्ल्यू० माचाओ, मुख्य कार्यपालक, मेकेविन विस्फोटक लि०, एस० यू० ए० हाऊस, 45, 80 एफ० टी० रोड, एच० ए० एस०, 3रा स्टेज, बंगलूर-560008।	सदस्य	आदेश यह आदेश दिया जाता है कि संकल्प की एक प्रति सभी संज्ञित व्यक्तियों को भेजी जाये। यह भी आदेश दिया जाता है कि संकल्प को भारत के राजपत्र में सामान्य सूचना के लिए प्रकाशित किया जाये।
16. अध्यक्ष, भारतीय विस्फोटक निर्माणकर्ता संघ, नागपुर।	सदस्य	मदन मोहन, निदेशक (प्रशासन)
17. केन्द्रीय खादान योजना तथा डिजाइन संस्थान लि० के प्रतिनिधि, वरभंगा हाऊस, रांची।	सदस्य	कृषि मंत्रालय (कृषि और सहकारिता विभाग) नई दिल्ली, दिनांक 9 नवम्बर 1992
18. श्री० ए० के० चटर्जी, विकास अधिकारी, त० वि० म० नि०, उद्योग भवन, नई दिल्ली।	सदस्य सचिव	संकल्प सं० 4-23/84-मशीनरी (आई० एण्ड पी०) खंड-2--- भारत सरकार, कृषि और सहकारिता विभाग के दिनांक 1 नवम्बर, 1990 के समसंख्यक संकल्प तथा दिनांक 29 जनवरी, 1992 के कार्यालय ज्ञापन के क्रम में सर्वश्री के० राजमोहन उस्लीयान, कैम्पथिल हाऊस, पिबलबोन-4 (केरल) और भीर सिंह बौधरी, गजराज भवन, तम्बूरी पेट्रोल पम्प के पास, सीकर, रोड

मामिका के संदर्भ की शर्तें निम्न प्रकार से होंगी :—

- (i) उद्योग की वर्तमान स्थिति पर विचार करना,
इसके भविष्य की संभावनाएं, मांग का अनुमान

संख्या 1, जयपुर-302013 को केन्द्रीय कृषि मशीनरी और उपकरण विकास परिषद में गैर-सरकारी सदस्यों की श्रेणी में नियुक्त करती है। इन्हें दिनांक 29 जनवरी, 1992 से 3 वर्ष की अवधि के लिए नियुक्त किया जाता है।

2. श्री के० राजमोहन उत्तरीयान और श्री मीर सिंह चौधरी को यात्रा भत्ते और दैनिक भत्ते का भुगतान कृषि और सहकारिता विभाग के बजट प्रावधानों में श्रेणी "क" के अधिकारियों को दिए जाने वाले भत्ते के अनुसार ही किया जायेगा।

आदेश

आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प की एक प्रति सभी राज्य सरकारों, संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासन तथा भारत सरकार के मंत्रालयों, विभागों, योजना आयोग, मंत्रिमंडल सचिवालय, प्रधान मंत्री सचिवालय, लोक सभा सचिवालय तथा राज्य सभा सचिवालय को प्रेषित कर दी जाये।

2. यह आदेश भी दिया जाता है कि इस संकल्प को भारत के राजपत्र में सामान्य जानकारी के लिए प्रकाशित किया जाए।

मालती एस० सिन्हा
संयुक्त सचिव

मानव संसाधन विकास मंत्रालय

(युवा कार्यक्रम और खेल विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक 20 अक्टूबर 1992

सं० 24-2/86-ने० यु० के०—राज्य सभा सदस्य के रूप में अपने पुनर्निर्वाचन पर श्री एस० एस० आहलूवालिया को नेहरू युवा केन्द्र संगठन के नियम 9(क) के प्रावधानों के अनुसार 8 जुलाई, 1992 से तीन वर्ष की अवधि अर्थात् 7 जुलाई, 1995 तक नेहरू युवा केन्द्र संगठन के शासी निकाय (बोर्ड आफ गवर्नर्स) का सदस्य नामित किया गया है।

2. संगठन के नियम 7(ख) के अनुसार श्री आहलूवालिया अपने कार्यकाल की समाप्ति अथवा सदन के सदस्य रहने तक जो भी पहले हो, संगठन के सदस्य रहेंगे।

सोमिश दास गुप्ता,
अवर सचिव

जल संसाधन मंत्रालय

नई दिल्ली, दिनांक 29 अक्टूबर 1992

शुद्धि पत्र

सं० 14/1/92-हिन्दी—इस मंत्रालय के दिनांक 1 अगस्त, 1992 के समसंख्यक संकल्प के प्रारम्भिक पैराग्राफ को निम्न-वत् पढ़ा जाए :—

“सं० 14/1/92-हिन्दी—इस मंत्रालय के दिनांक 3 जनवरी, 1991 के संकल्प सं० 14/1/89-हिन्दी के अनुक्रम में, भारत सरकार ने जल संसाधन मंत्रालय की हिन्दी मलाहकार समिति के गठन में संशोधन करने का

निर्णय किया है। इस समिति की रचना, कार्य आदि निम्नवत् होंगे :—

आवेश

आवेश दिया जाता है कि इस शुद्धि पत्र की एक-एक प्रति समिति के सभी सदस्यों, सभी राज्य सरकारों तथा संघ राज्य प्रशासनों, राष्ट्रपति सचिवालय, प्रधान मंत्री कार्यालय, मंत्रिमंडल सचिवालय, संसदीय कार्य विभाग, लोक सभा सचिवालय, राज्य सभा सचिवालय, भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक और भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों को भेज दी जाए।

यह भी आदेश दिया जाता है कि यह शुद्धिपत्र जनसाधारण की सूचना के लिए भारत के राजपत्र में प्रकाशित किया जाए।

अभय प्रकाश,
संयुक्त सचिव

श्रम मंत्रालय

नई दिल्ली, दिनांक 12 नवम्बर 1992

सं० क्यू० 16012/2/89-ई० एस० ए० (डब्ल्यू० ई०)
(.) केन्द्रीय श्रमिक शिक्षा बोर्ड के नियम तथा विनियम के नियम 4 (iv, v तथा vii) के साथ पठित नियम 3(iii) के अनुसरण में भारत सरकार एतद्वारा श्री ज्ञान सिंह, सचिव, यूनाइटेड ट्रेड यूनियन सेन्टर (एल० एस०), रोहतक के स्थान पर श्री जलालुद्दीन, यूनाइटेड ट्रेड यूनियन सेन्टर (एस० एल०); केरल को अपने संगठन का प्रतिनिधित्व करने के लिए इस अधिसूचना के जारी होने की तारीख से केन्द्रीय श्रमिक शिक्षा बोर्ड में सदस्य के रूप में नियुक्त करती है।

2. भारत के राजपत्र भाग-1, खण्ड 1 में प्रकाशित तथा समय-समय पर संशोधित श्रम मंत्रालय की अधिसूचना संख्या क्यू०-16012/2/89-ई० एस० ए० (डब्ल्यू० ई०) दिनांक 17 जुलाई, 1990 में तबनुसार निम्नलिखित परिवर्तन किए जायेंगे :—

(i) विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर अर्थात् :

“श्री ज्ञान सिंह,
सचिव, यू० टी० यू० सी० (एल० एस०);
दिल्ली रोड, नियर राज सिनेमा,
रोहतक (हरियाणा)।”

(ii) पर निम्नलिखित प्रविष्टि की जायेगी अर्थात् :

“श्री जलालुद्दीन,
यूनाइटेड ट्रेड यूनियन सेन्टर,
पञ्जापाट्ट बिल्डिंग,
क्यूलोन-691001, केरल।

पी० के० पाधी,
संयुक्त निदेशक

(PLANNING COMMISSION)

New Delhi, the 12th November 1992

In partial modification of the Commission Resolution No. VIII-2/90-IISC dated the 3rd July, 1992, Shri Vasant Sathe, former Union Minister is appointed as Chairman of the India Committee of the India-Japan Study Committee in place of Dr. V. Krishnamurthy.

ORDER

Ordered that a copy of the Resolution be communicated to all State Governments, Ministries of the Government of India, Prime Minister's Secretariat, the Military Secretary to the President and Indian Ambassador in Japan.

Ordered also that a copy be published in the Gazette of India.

GURJOT KAUR, Dy. Secy. (Admn)

MINISTRY OF LAW, JUSTICE & COMPANY AFFAIRS

(DEPARTMENT OF COMPANY AFFAIRS)

New Delhi, the 13th November 1992

No. 27/5/92-CL.II.—In exercise of the powers conferred by clause (ii) of sub-section (1) of Section 209A of the Companies Act, 1956 (1 of 1956) the Central Government hereby authorise Shri B. L. Sinha, Joint Director (Inspection) in the Department of Company Affairs for the purpose of the said section 209-A.

R. N. VASWANI, Under Secy.

MINISTRY OF PERSONNEL, P. G. & PENSION

(DEPARTMENT OF PERSONNEL & TRAINING)

RULES

New Delhi, the 12th December, 1992

No. 6/25/92-CS. I.—The Rules for a competitive examination viz., Recruitment to the Assistant Grade, 1992 to be held by the Staff Selection Commission in 1993 for the purpose of filling vacancies in the following services posts are published for general information :—

- (i) Grade IV (Assistants) of General Cadre of the Indian Foreign Service (B);
- (ii) Assistant's Grade of the Railway Board Secretariat Service;
- (iii) Assistants' Grade of the Central Secretariat Service;
- (iv) Assistants' Grade of the Armed Forces Headquarters Civil Services; and
- (v) Posts of Assistant in other Departmental Organisations and Attached Offices of the Government of India not participating in the IFS(B)/Railway Board Secretariat Service/Central Secretariat Service/Armed Forces Headquarters Civil Services.

1. A candidate may compete in respect of any one more of the Services/Posts mentioned above.

2. The number of vacancies to be filled on the results of the examination will be as specified in the Notice issued by the Commission. Reservations will be made for candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes in respect of vacancies as may be fixed by the Government.

3. The examination will be conducted by the Staff Selection Commission in the manner prescribed in Appendix I to these Rules.

The dates on which and the places at which the examination will be held shall be fixed by the Commission.

4. A candidate must be either :—

- (a) a citizen of India, or
- (b) a subject of Nepal, or
- (c) a subject of Bhutan, or
- (d) a Tibetan refugee who came over to India before the 21st January, 1962 with the intention of permanently settling in India, or
- (e) a person of Indian origin has migrated from Sri Lanka, with the intention of permanently settling in India.

Provided that a candidate belonging to categories (b), (c), (d) and (e) above shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government of India.

A candidate in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to the examination but the offer of appointment may be given only after the necessary eligibility certificate has been issued to him by the Government of India.

5. (a) A candidate for this examination must have attained the age of 20 years and must not have attained the age of 25 years on the 1st of January, 1992 i.e. he must have been born not earlier than the 2nd January, 1967 and not later than the 1st January, 1972.

(b) The upper age limit will be relaxable upto the age of 30 years in respect of LDCs/UDCs/Stenographers Grade 'D'/Grade III with not less than 3 years continuous and regular service on 1st January, 1992 in the various Departments/Offices of the Government of India including those under the Union Territories Administrations or in the Office of the Election Commission and the Central Vigilance Commission or in the Lok Sabha/Rajya Sabha Secretariat.

Candidates holding posts, which are not designated as LDCs/UDCs/Stenographers Grade 'D'/Grade III will not be eligible for age relaxation under this sub-rule, even though the posts held by them are in identical pay scale.

(c) The upper age limit prescribed above will be further relaxable :—

- (i) Upto a maximum of five years if a candidate belongs to a Scheduled Castes or Scheduled Tribe;
- (ii) upto a maximum of three years (8 years for SC/ST candidates) if a candidate is a bonafide repatriate or prospective repatriate of Indian origin from Sri Lanka, and has migrated to India on or after 1st November, 1964 or is to migrate to India under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964.
- (iii) upto a maximum of three years (8 years for SC/ST candidates) in the case of Defence Services Personnel, disabled in operations during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof;
- (iv) upto a maximum of 5 years (10 years for SC/ST in the case of ex-serviceman) Commissioned Officers including ECO's/SSCO's, who had rendered at least 5 years Military Service as on 1st January, 1992 and have been released (i) on completion of assignment including those whose assignment is due to be completed within one year from the closing date, otherwise than by way of dismissal or discharge or on account of misconduct or inefficiency or (ii) on account of physical disability attributable to Military Service or (iii) on invalidment;
- (v) Upto a maximum of 5 years (10 years for SC/ST) in case of ECO's/SSCO's who have completed an initial period of assignment of 5 years of Military Service as on 1-1-1992 and are retained in the Military Service thereafter, and in whose case the Ministry of Defence issued a certificate that they can apply for civil employment and that they will be released on 3 months' notice on securing civil employment.

- (vi) Upto a maximum of 3 years (8 years for SC/ST) to candidates who are bonafide repatriates of Indian origin from Kuwait or Iraq and have migrated to India after 15th May, 1990 but before 22nd November, 1991, in accordance with Department of Personal & Training O.M. No. 15012/11/90-Estt.(D) dated 22-11-91.

NOTE: Ex-servicemen who have already joined the Government job on civil side after availing of the benefits given to them as ex-servicemen for their re-employment are not eligible to apply under Rule 5(c) (iv) of the Rules.

Save as provided above the Age Limits Prescribed can in no case be relaxed.

NOTE :—The candidature of a person who is admitted to the examination under Rule 5(b) shall be cancelled if after submitting his application he resigns from Service or his services are terminated by his Deptt. either before or after taking the examination. He will however, continue to be eligible, if he is retrenched from the service or post after submitting his application.

An LDC/UDC/Stenographer Grade 'D' Grade III who is on deputation to an ex-cadre post with the approval of the competent authority or who is transferred to another post but retains lien on the post from where he is transferred will be eligible to be admitted to the examination, if otherwise eligible.

6. A candidate must hold a degree of any of the Universities incorporated by and Act of the Central or State Legislature in India or other educational institutions established by an Act of Parliament or declared to be deemed as a University under Section 3 of the University Grants Commission Act, 1956 or possess an equivalent qualification.

NOTE I :—Candidates possessing professional and technical qualifications which are recognised by Government as equivalent to professional and technical degree will also be eligible for admission to the examination.

NOTE II :—Candidates who have appeared at an examination the passing of which would render them educationally qualified for the Commission's examination but have not been informed of the result as also the candidates who intend to appear at such a qualifying examination will not be eligible to apply for admission to the Commission's examination.

7. All candidates in Government Service whether in a permanent or in a temporary capacity or as work charged employees, other than casual or duty daily rated employee, or those serving under Public enterprises, will be required to submit an undertaking that they have informed in writing to their Head of Office/Department that they have applied for the Examination.

Candidates should note that in case a communication received from their employer by the Commission withholding permission to the candidates applying for appearing at the examination, their applications shall be rejected/candidature shall be cancelled.

8. The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the examination shall be final.

9. No candidate will be admitted to the examination unless he holds a certificate of admission from the Commission.

10. Candidates must pay fee prescribed in para 12 of the Commission's Notice.

11. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of :—

- (i) obtaining support for his candidature by any means; or
- (ii) impersonating; or
- (iii) procuring impersonation by any person; or
- (iv) submitting fabricated document or documents which have been tampered with; or
- (v) making statement which are incorrect or false; or suppressing material information, or
- (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for his examination, or
- (vii) using unfair means during the examination,
- (viii) writing irrelevant matter, including obscence language or pornographic matter, in the script(s), or
- (ix) misbehaving in any other manner in the examination hall, or
- (x) Taking away the question booklet/answer sheet from the examination hall,
- (ix) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of the examination, or
- (xii) violating any of the instructions issued to the candidates alongwith their admission certificate permitting them to take the examination; or
- (xiii) attempting to commit or as the case may be abetting the Commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses, may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable,
 - (a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; or
 - (b) to be debarred, either permanently or for specified period :—
 - (i) by the Commission, from any examination or selection held by them;
 - (ii) by the Central Government, from any employment under them and
 - (c) to disciplinary action under the appropriate rules, if he is already in service under Government.

Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after :—

- (i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf; and
- (ii) taking the representation, if any, submitted by the candidate, within the period allowed to him, into consideration.

12. After the examination, the candidates will be arranged by the Commission in the order of merit as disclosed by the aggregate marks finally awarded to each candidates, and in that order so may candidates as are found by the Commission to be qualified by the examination shall be recommended for appointment upto the number of unreserved vacancies decided to be filled on the results of the Examination.

Provided further that the candidates belonging to any of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes, may to the extent of the number of vacancies reserved for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes, be recommended by the Commission by a relaxed standard, subject to the fitness of these candidates, for selection to the Service.

Provided further that the candidates belonging to the SC and ST, who have been recommended by the Commission

without resorting to the relaxed standards referred to this sub-rule, shall not be adjusted against the vacancies reserved for the Scheduled Castes and Scheduled Tribes.

13. The form and manner of communication of the result of the examination to individual candidates shall be decided by the Commission in their discretion, and the Commission will not enter into correspondence with them regarding the result.

14. Subject to other provisions contained in these rules, due consideration will be given at the time of making appointment on the result of the examination, to the preference expressed by a candidate for various Services/Posts in the detailed application form.

15. Appointments will be made on probation for a period of two years. The period of probation may be extended if considered necessary.

16. Candidates will be required to pass test in typewriting at a minimum speed of 30 words per minute in English 25 words per minute in Hindi within a period of two years from the date of appointment to the Assistant Grade. In the event of their failure to pass the test within the prescribed period, they shall not be entitled to draw any further increments in the Assistant's Grade until they pass such test or are exempted from this requirement under a special or general order and on passing or being exempted from the test, their pay shall be refixed as if their increments has not been withheld but no arrears of pay shall be allowed for the period the increments had been withheld

17. No person :—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

- (b) who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to service;

Provided that the Central Government may if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the the operation of this rule

18. A candidate must be in good mental and bodily health and free from any physical defect likely to interfere with the efficient discharge of his duties as an officer of the Service. A candidate, who after such medical examination as may be prescribed by the competent authority, is found not to satisfy these requirements will not be appointed. Only such candidates as are likely to be considered for appointment will be medically examined.

19. Success at the examination confers no right to appointment, unless Government are satisfied after such enquiry as may be considered necessary that the candidate having regard to his character and antecedents is suitable in all respect for appointment to the Service/Post.

20. Conditions of Service for Assistants in the Indian Foreign Service (B), the Railway Board Secretariat Service, the Central Secretariat Service and the Armed Forces Headquarters Civil Service are briefly stated in Appendix I.

C. BHASKAR,
Under Secy.

APPENDIX I

(The Scheme of the Examination)

The subjects of the examination, the time allowed and the maximum marks for each subject will be as follows :—

Paper	Name of the Test	Type of the test	No. of Questions	Marks	Duration
Paper I	(a) Reasoning Ability	Multiple Choice Objective Type	100	200	2 Hours
	(b) General Awareness	-Do-	100		
Paper II	(a) Arithmetic	-Do-	100	200	2 Hours
	(b) Language I (General English)	-Do-	100		
	OR	-Do-			
	Language II (General English and Hindi)	-Do-	50 each		

2. The syllabus for the examination will be as given in the attached Schedule.

3. The papers in all the subjects consist of objective type questions only. The question papers (Test Booklets) in Reasoning Ability, Arithmetic and General Knowledge will be set both in English and Hindi.

4. Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances will they be allowed the help of a scribe to write the answers for them.

5. The Commission have discretion to fix qualifying marks in any or all the subjects of the examination.

6. In the question papers, wherever necessary questions involving numeral the Metric system of weights and measures only will be set.

7. Candidates are not permitted to use calculators for answering objective type papers (Test Booklets). They should not, therefore, bring the same inside the Examination Hall.

SCHEDULE

SYLLABUS OF THE EXAMINATION

Paper I (a) Reasoning Ability :

Questions in the test of Reasoning Ability will be Non-verbal and verbal both. Of the 100 items, 40 items will be of Non-verbal type based on classification, Analogy and series. The remaining 60 items will be of verbal type based on Letter/Number series, Letter/Number Word Analogy, Number/Letter/Word classification, coding and Decoding, problem solving/Finding the rule, special orientation/special visualisation, statement conclusion, syllogistic Reasoning.

(b) General Awareness :

Question in this test will aim at measuring knowledge of current events, besides knowledge of general science/social science and their application to the society. This test will also include questions on sports, culture, history, geography,

general polity etc. These questions will be such that they do not require a special study of any discipline.

Paper II :

(a) *Arithmetic* : This test will include questions on problems relating to percentages, ratio and proportions, averages, estimation use of table and graphs, mensuration, time and distance, ratio and time etc.

(b) *Language I (General English)* : Questions in this test will be based on error recognition, fill in the blanks (using verbs, propositions articles, adverbs, etc.), vocabulary, spellings, sequence of sentences in a paragraph sequence of words in a sentence, close passage and comprehension passage etc. Synonyms and antonyms will be asked in the context of the given passage. The standard of questions will be only of the 10+2 level.

Language II (General English and Hindi) :

Questions in this test will consist of 50 percent questions in General English as in Language I and 50 percent questions

in Hindi. Questions in Hindi will be designed to test candidates understanding of the language and correct use of all words, phrases and idioms, ability to write Language correctly, Precisely and effectively.

APPENDIX II

Brief particulars relating to the Service/Posts to which recruitment is being made through this examination.

(i) *Indian Foreign Service (B)* :—All posts of Assistants in the Ministry of External Affairs and in Indian Diplomatic Consular Missions and Posts abroad, and a few posts of Assistants in the Ministry of Commerce are included in Grade IV of the General Cadre of the Indian Foreign Service (B). The various grades in the General Cadre of Indian Foreign Service (B), excluding Grades lower than Grade IV, are as follows :—

Grade	Designation	Scale of Pay
Grade	Under Secretaries at HQRs First and Second Secretaries in Missions and posts abroad, Attached and Section Officer at HQRs, Vice-Councils	3000-100-3500-125-4500
Integrated		2000-60-2300-EB-75-2900-100-3500
Grade II-III	and Registrars in Missions and posts abroad	
Grade IV	Assistants at HQRs, and in Missions and Posts abroad.	1640-60-2600-EB-75-2900

2. Persons recruited direct to Grade IV of the General Cadre of the Indian Foreign Service (B) will be on probation for a period of two years during which they will undergo such training and pass such tests as may be prescribed by Government. Failure to show sufficient progress in the courses of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

3. On conclusion of the period of probation, the Government may confirm the probationer in his appointment or, if his work or conduct has in the opinion of Government, been unsatisfactory he may either be discharged from the service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

4. Persons appointed to the Indian Foreign Service (B) will have no claim to be appointed to posts including in the cadre of the Central Secretariat Service or any other Service. Further, all such persons will be liable to serve in any posts either in India or abroad to which they may be posted.

5. During service abroad, IFS (B) Officials, are granted foreign allowance in addition to their basic pay, at rates which may be sanctioned from time to time, depending upon the cost of living etc. of the countries concerned. In addition, the following concessions are also admissible during service abroad, in accordance with the IFS (PLCA) Rules, 1961, as made applicable to IFS (B) officers :—

- (i) Free furnished accommodation according to the scale prescribed by the Government.
- (ii) Medical Attendance facilities under the Assistant Medical Attendance Scheme;
- (iii) Home leave passage for Officers and their families in accordance with the prescribed rules;
- (iv) Return Single Air Passage to India and back to the place of duty abroad upto a maximum of two throughout the Officers's service for emergencies

such as death or serious illness of a near relation in India as may be defined by the Government:

(v) Annual return air passage for children between the ages of 6 and 22 studying in regional educational institution in India to visit parents during vacation subject to certain conditions:

(vi) Expenditure on education of children up to a maximum of two children between the age 5 and 20 studying at the place of posting abroad of the officer is met by the Government subject to certain conditions: and

(vii) Outfit allowance Rs. 2300 per posting abroad subject to maximum of 8 occasions during the entire career.

6. All Officers appointed to the IFS (B), will be subject to the Indian Foreign Service (Branch B) (Recruitment Cadre, Seniority and Promotion) Rules, 1964 and also to other rules and regulations which the Government may hereafter frame and make applicable to the service.

7. Persons appointed to Grade IV of the General Cadre (Assistants) of the IFS (B) will be eligible for promotion to higher grades in accordance with the provisions contained in the Indian Foreign Service (Branch B) (Recruitment, Cadre, Seniority and Promotion) Rules, 1964.

NOTE : In accordance with Indian Foreign Service (Recruitment Cadre, Seniority and Promotion) Rules, 1964, a limited quota is available to officers in Grade I of the Indian Foreign Service (B) for promotion to the Senior scale of the Indian Foreign Service (A) in the Scale of Pay of Rs. 3200-100-3700-125-4700.

(ii) The Railway Board Secretariat Service :—The Railway Board Secretariat Service has at present 4 grades as follows :—

1. Selection Grade (Deputy Secretary or Equivalent) Rs. 3700-125-4700-150-5000.
2. Grade I (Under Secretary or equivalent) Rs. 3000-100-3500-125-4500.
3. Section Officers Grade Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500.
4. Assistants Grade Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900.

Persons recruited direct as Assistant will be on probation for a period of 2 years during which they will undergo such training and pass such departmental tests as may be prescribed by Government. Failure to show sufficient progress in the course of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

On conclusion of the period of probation the Government may confirm the probationer in his appointment or, if his work or conduct has in the opinion of Government been unsatisfactory, he may either be discharge from the service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

Persons recruited to Assistants' Grade of the Service will be eligible for promotion to the next higher grade in accordance with the rules in force from time to time in this behalf.

The Railway Board Secretariat Service is confined to the Department of Railways and Staff are not liable to transfer to other Ministries as in the case of the Central Secretariat Service.

Officers of the Railway Board Secretariat Service recruited under these rules :—

- (i) will be eligible for pensionary benefits, and
- (ii) shall subscribe to the non-contributory State Railway Provident Fund under the rules of that Fund as are applicable to Railway Servants appointed on the date they joined the service.

The Candidates appointed to the Railway Board Secretariat Service will be entitled to the privilege of passes and privilege ticket orders in accordance with the orders issued by the Railway Board from time to time.

As regards leave and other conditions of service, staff including in the Railway Board Secretariat Service are treated in the same way as other Railway staff but in the matter of Medical facilities they will be governed by rule applicable to other Central Government employees with headquarters at New Delhi.

(iii) The Central Secretariat Service :—The Central Secretariat Service has at present four grades as follows :—

- (1) Selection Grade (Deputy Secretary or equivalent) Rs. 3700-125-4700-150-5000.
- (2) Grade I (Under Secretary or equivalent) Rs. 3000-100-3500-125-4500.
- (3) Section Officers Grade Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500.
- (4) Assistants Grade Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900.

(2) Persons recruited direct as Assistants will be on probation for a period of two years during which they will undergo such training and pass such departmental tests as may be prescribed by Government. Failure to show sufficient progress in the course of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

(3) On conclusion of the period of probation the Government may confirm the probationer in his appointment or, if his work or conduct has in the opinion of the Government been unsatisfactory he may either be discharged from service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

(4) Assistants recruited to the Central Secretariat Service will be posted to one of the Ministries or Office participating in the Central Secretariat Service. They may, however, at any time be transferred to any other such Ministry or Office.

(5) Assistants will be eligible for promotion to higher grades in accordance with the rules in force from time to time in this behalf.

(6) Persons appointed to the Assistants Grade of the Central Secretariat Service in pursuance of their opinion for that service will not, after such appointment have any claim for transfer or appointment to any post included in any other cadre.

(iv) The Armed Forces Headquarters Civil Service :—The Armed Force Headquarters Civil Service has at present five Grades as follows :—

Grade	Scale of pay
(1) Director	Rs. 4500-150-5700
(2) Selections Grades (Joint Director or Senior Civilian Staff Officer) (Group A)	Rs. 3700-125-4700-150-5000
(3) Civilian Staff Officer (Group A)	Rs. 3000-100-3500-125-4500
(4) Assistants Civilian Staff Officer (Group B Gazetted)	Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500
(5) Assistants	Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900

(2) Persons recruited direct as Assistant will be on Probation for a period of two years during which they will undergo such training and pass such departmental tests as may be prescribed by Government. Failure to show sufficient progress in the course of training or to pass the tests may result in the discharge of the probationer from service.

(3) On conclusion of the period of probation, the Government may confirm the probationer in his appointment or if his work or conduct has in the opinion of Government been unsatisfactory he may be either discharged from the service or his period of probation may be extended for such further period as Government may think fit.

(4) Assistants recruited to the AFHQ Civil Service will be posted to one of the Service Headquarters or Inter Service

Organisations, participating in the AFHQ Civil Service Scheme. They may, however, at any time be transferred to any other such Headquarters or office.

(5) Assistants will be eligible for promotion to higher grades in accordance with the rules in force from time to time in this behalf.

(6) Persons appointed to the Assistant Grade or the Armed Force Headquarters Civil Service will not, after such appointment have any claim for transfer or appointment to post not included in that service.

MINISTRY OF INDUSTRY

(DEPARTMENT OF INDUSTRIAL DEVELOPMENT)

New Delhi, the October 1992

RESOLUTION

No. 07011/1/91-Salt.—In continuation of this Ministry's Resolution No. 07011/1/91-Salt, dated 26th February, 1992 reconstituting the Central Advisory Boards for Salt, the Government of India have decided to nominate the following Members of Parliament as members of the Board :—

1. Shri Ishwarbhai Khodabhai Chavda, M.P. (LS).
2. Shri Rama Krishna Konathala, M.P. (LS).
3. Shri Jitendrabhai L. Bhatt, M.P. (RS).

ORDER

Ordered that this Resolution be communicated to all State Governments, All Ministries of the Government of India, Planning Commission, Cabinet Secretariat and Prime Minister's Office.

2. Ordered also that the Resolution be published in the Gazette of India, Part-I, Section-I.

A. P. SINGH, Jt. Secy.

The 11th November 1992

RESOLUTION

No. E-11501/92-Hindi.—In pursuance of the Ministry of Home Affairs, Deptt. of Official Language O. M. No. II/20015/45/87-O.L.(A-2) dated 15th March, 1988, the Govt. of India have decided to re-constitute the Hindi Salahkar Samiti of the Deptt. of Industrial Development and Deptt. of Small Industries and Agro and Rural Development Composition and functions etc. of the Committee will be as under :—

I. COMPOSITION

Chairman

1. Industry Minister

Vice-Chairman

2. Minister of State (I.D.).
3. Minister of State (SSI)

II. NON-OFFICIAL MEMBERS

A. Members of Lok Sabha

Members

4. Shri Subhas Chand Nayak
5. Shri N. Murugesan

B. Members of Rajya Sabha

6. Shri Lakhl Ram Aggarwal
7. Venod Sharma.

C. Representatives of the Committee of Parliament of Official Language

8. Shri Kavindra Purkayastha, MP (LS)
9. Smt. Santosh Chaudhary, MP (LS)

D. Representatives of voluntary Hindi Organisations etc. of All India Level

10. Chairman,
Kendriya Sachivalaya Hindi Parishad,
New Delhi.

11. Shri Raj Mani Tiwari
Ex-Director,
Central Hindi Directorate,
Sriniketan, C-26, Sector-19,
Noida-201301

12. Prof. K. K. Krishanan Namboodiri,
Kudalmana Thycoud,
Trivandrum-695014.

13. Dr. V. N. Philip,
Retired Prof. Hindi
Kerala-689103.

14. Prof. Dr. Sita Ram Jha, "Shyam"
Prof. Hindi Deptt. Patna University,
Patna-800005.

15. Smt. Madhavi Shukla,
Civil Lines, Lathewali Kothi,
Kanpur (U.P.).

16. Prof. Shaji Chackko,
Kuzhi Velil House,
P.O. Thurthi Cadu,
Via-Mallapally,
Kerala.

17. Smt. Renuka Pandit,
Gautam Budha Road,
Gaya, (Bihar)

III. Nominated by Deptt. of Official Language

18.

19.

IV. OFFICIAL MEMBERS

A. Deptt. of Industrial Development

20. Secretary
21. Additional Secretary
22. A. S. & F. A.
23. Joint Secretary
24. Joint Secretary
25. Joint Secretary
26. Chief Controller of Accounts
27. Technical Adviser (Boiler)

B. Deptt. of Small Industries and Agro and Rural Development.

28. Secretary
29. Joint Secretary.

C. Department of Official Language

30. Secretary
Deptt. of Official Language &
Hindi Adviser to the Govt. of India.
31. Joint Secretary,
Deptt. of Official Language

D. Attached/Subordinate Offices Undertakings etc.

32. Chairman,
B.I.C.P., New Delhi.
33. Secretary (TD)
34. A. S. & D. C (SSI)
35. Economic Adviser
36. Salt Commissioner, Jaipur
37. Chief Controller of Explosives,
Nagpur.

38. Chief Controller,
Patent, Design & Trade Marks Registry,
Bombay.

39. Chief Executive Officer
K.V.I.C., Bombay.

40. Executive Director,
N.I.D., Ahmedabad

41. Chairman,
N.S.I.C., New Delhi.

42. Director General,
N.P.C., New Delhi.

43. Chairman,
Coir Board, Cochin.

(2) FUNCTIONS

The functions of the Samiti will be to render advice to Departments of Industrial Development and Small Industries and Agro and Rural Development with regard to the progressive use of Hindi in official work and implementation of the provisions of the Official Language Policy laid down by the Ministry of Home Affairs, Deptt. of Official Language.

(3) TENURE OF THE COMMITTEE

Normally the tenure of the Committee will be of three years. If a person is nominated as a member in the middle of the term, he will hold office for the residual term of the Committee. In special circumstances, the tenure of the Committee may be curtailed or enhanced by this Department.

(4) T.A. AND OTHER ALLOWANCES

The non-official members will be paid TA/DA for attending meetings of the Committee from time to time on prescribed rates by the Government.

ORDER

ORDERED that a copy of this Resolution be communicated to all the State Governments, U.T. Administrations, P.M. Secretariat, Cabinet Secretariat, Deptt. of Parliamentary Affairs, Lok Sabha Secretariat, Rajya Sabha Secretariat, Planning Commission, President's Secretariat, Comptroller & Auditor General of India, A.G.C.W.M. and all the Ministries and Departments of the Government of India.

ORDERED also that the Resolution be published in the Gazette of India for general information.

A. P. SINGH, Jt. Secy.

(DIRECTORATE GENERAL OF TECHNICAL DEVELOPMENT)

New Delhi, the 12th November 1992

RESOLUTION

No. Expl/9(2)/92/711.—Government of India have decided to form Development Panel for Industrial Explosives with following composition for a period of two years from the date of issue of this Resolution:—

Chairman

1. Mr. K. S. Mac Paul,
Vice-President, ICI, India Ltd.,
ICI House, 34, Chowringhee Road, Calcutta-700 071.

Members

2. Shri M. S. Grover,
Dy. Director General, D.G.T.D., Udyog Bhavan,
New Delhi.
3. Dr. H. Mukherjee,
Chief Controller of Explosives, Nagpur.

4. Dr. E. G. Mahadevan,
Managing Director, IDL Chemical Ltd.,
11th Floor, Hindustan Times House,
18-20, Kasturba Gandhi Marg, New Delhi-1.

5. Chirman & Managing Director,
IBP Co. Ltd., 3rd Floor, Core-8, SCOPE
Complex, 7-Lodhi Road, New Delhi-110 003.

6. Representative of
Coal India Limited,
10, Netaji Subhas Road, Calcutta-1.

7. Director, Directorate General of Mines
Safety, Dhanbad.

8. Director, Central Mining Research Station,
Dhanbad.

9. Managing Director,
Tamil Nadu Industrial Explosives Ltd.,
14, Bawa Road, Abhiramapuram, Madras-600 018.

10. Shri Rajesh Jain,
Rajasthan Explosive & Chemical Ltd., Dholpur.

11. Controller, Indian Bureau of Mines,
New Secretariat Building, Nagpur-1.

12. Shri C. M. Deosthale,
Chief Executive, Karnataka, Explosives Ltd.
Chowgule House, 3rd Floor, 18-Crescent Road,
Bangalore-560 001.

13. Shri V. K. Singh,
Navbharat Explosives Co. Pvt. Ltd., Raipur (MP).

14. Shri G. G. Gogate,
Senior Vice President,
Deepak Fertilizers & Petro-Chemical,
Corporation Ltd., Shiv Shakti Building,
B. G. Kher Road, Worli, Bombay-18.

15. Shri M. W. Machado,
Chief Executive,
Macwin Explosives Ltd.,
SUA House, 45, 80 ft. Road, H. A. L. 3rd Stage,
Bangalore-560 008.

16. President,
Explosive Manufacturers Association of
India, Nagpur.

17. Representative of
Central Mine Planning & Design
Institute Ltd.,
Darbhanga House,
Ranchi.

Member-Secretary

18. Shri A. K. Chatterjee,
Development Officer,
D.G.T.D., Udyog Bhavan, New Delhi.

2. Terms of reference of the Panel would be as under:—

- (i) To review the present status of the industry, perspectives for its future growth, estimate the demand and recommend steps to cover gaps.
- (ii) (a) To evaluate the status of technology and suggest measures for upgrading the same to bring it up to the desired level, and to suggest measures for modernisation.
- (b) To consider the level of development and suggest measures for development of designs/processes, as applicable.
- (iii) To advise on norms for material and energy consumption, steps for reduction in the same and to recommend measures for improvement of efficiency and productivity.
- (iv) To advise on the economic and desirable scales of production for different sectors of the industry.

- (v) To suggest measures for import substitution of the product, its raw materials and components.
- (vi) To advise on steps for export generation.
- (vii) To advise on pattern of regional development and growth of the industry, taking into account the sources of supply of raw materials and areas of consumption.
- (viii) Any other aspects which the panel deems important in the interest of the growth and development of the industry.

ORDER

ORDERED that a copy of the Resolution be communicated to all concerned. Ordered also that the Resolution be published in the Gazette of India for general information.

MADAN MOHAN, Director (Administration).

MINISTRY OF AGRICULTURE

(DEPARTMENT OF AGRICULTURE & COOPERATION)

New Delhi, the 9th November 1992

RESOLUTION

No. 4-23/84-MY.(I&P)-Vol.II.—In continuation of Department of Agriculture & Cooperation's Resolution of even number dated the 1st November, 1990 & Office Memorandum dated 29-1-1992, the Government of India appoints S/Shri K. Rajmohan Unnithan, Kampiyil House, Quilon-4 (Kerala) and Mir Singh Choudhary, Gajraj Bhavan, Near Tamby Petrol Pump, Sikar Road No. 1, Jaipur-302013 in the category of Non-Official Members on the Central Agricultural Machinery and Implements Development Council. They are appointed for a period of 3 years w.e.f. 29-1-1992.

2. T.A. & D.A. to Shri Rajmohan Unnithan & Shri Mir Singh Choudhary shall be paid as for Group 'A' Officers from out of the budget provisions of the Department of Agriculture & Cooperation.

ORDER

Ordered that a copy of the Resolution be communicated to all State Governments, Administration of Union Territories and the Department of the Ministries of the Government of India, Planning Commission, Cabinet Secretariat, Prime Minister's Secretariat, Lok Sabha Secretariat and Rajya Sabha Secretariat.

2. Ordered also that the Resolution be published in the Gazette of India for general information.

MALTI S. SINHA, Jt. Secy.

MINISTRY OF HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT

(DEPARTMENT OF YOUTH AFFAIRS AND SPORTS)

New Delhi, the 26th October 1992

No. F. 24-2/86-NYK.—Consequent upon his re-election as Member, Rajya Sabha, Shri S. S. Ahluwalia has been renominated as a Member of Board of Governors of Nehru Yuva Kendra Sangathan w.e.f. 8-7-1992 for period of three years i.e. upto 7-7-1995 in accordance with provisions of Rule 9(A) of Nehru Yuva Kendra Sangathan.

2. As per Rule 7(B) of the Sangathan, Shri Ahluwalia shall cease to be a Member of the Sangathan on the expiry of his term or on ceasing to be the Member of the House, whichever is earlier.

SOMIT DAS GUPTA, Under Secy

MINISTRY OF WATER RESOURCES

New Delhi, the 29th October, 1992

CORRIGENDUM

No. 14/1/92-Hindi.—The initial paragraph of this Ministry's Resolution of even number dated 4th August, 1992 may be read as under :—

"No. 14/1/92-Hindi.—In continuation of this Ministry's Resolution No. 14/1/89-Hindi dated 3rd January, 1992 the Government of India has decided to modify the Constitution of the Hindi Sahakar Samiti of the Ministry of Water Resources. The Composition and functions etc. of this Committee will be as under :"

ORDER

ORDERED that a copy of this corrigendum be communicated to all the members of the Samiti, all State Governments and Union Territories Adm, President Secretariat, P.M.'s Office, Cabinet Secretariat, Deptt/Parl. Affairs, Lok Sabha Secretariat, Rajya Sabha Secretariat, Comptroller and Auditor General of India and all the Ministry/Depts of Government of India.

ORDERED also that the corrigendum be published in the Gazette of India for General information.

ABHAY PRAKASH, Jt. Secy.

MINISTRY OF LABOUR

New Delhi, the 12th November 1992

No. Q-16012/2/89-ESA(WE) (.).—In pursuance of Rule 3 (iii) read with Rule 4(iv, v & vii) of the Rules & Regulations of Central Board for Workers Education, the Government of

India hereby appoint Shri Jalaluddin of United Trade Union Centre (LS), Kerala, as a member of the Central Board for Workers Education in place of Shri Gian Singh, Secretary, United Trade Union Centre (LS), Rohtak to represent their Organisation on the Central Board for Workers Education with effect from the date of issue of this Notification.

2. The following changes shall be made accordingly in the Ministry of Labour Notification No. Q-16012/2/89-EAS (WE) dated the 17th July, 1990 published in the Gazette of India Part-I Section-I, as amended from time to time :

(i) For the existing entry viz :—

"Shri Gian Singh
Secretary, UTUC (LS),
Delhi Road, Near Raj Cinema,
Rohtak (Haryana)".

(ii) The following entry shall be substituted :—

"Shri Jalaluddin,
United Trade Union Centre (LS),
Parapattu Building,
Quilon-691 001, Kerala.

P. K. PADHY, Jt. Director

